

**УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

27.03.2020 г.

№ 07-08-112

Об организации дистанционного обучения

В связи с введением усиленного санитарно-эпидемиологического режима и ограничительных мер на период действия режима повышенной готовности, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года № ГД-39-04 «О направлении методических рекомендаций» с приложением «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Министерства образования и науки пермского края от 20.03.2020 года № СЭД-26-01-06-240 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 года № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказа Управления образования администрации Чайковского городского округа от 18.03.2020 года № 07-01-05-139 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 17.02.2020г № 07-01-05-134 «О принятии мер по исполнению приказа Министерства образования и науки Пермского края», письма Управления образования администрации Чайковского городского округа от 24.03.2020 года № 07-01-28-485 «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», согласно «Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 7 с 06.04.2020 года дистанционное обучение.
2. Перевести педагогических работников на удалённый режим работы.

3. Заместителям директора структурных подразделений, заместителям директора по УВР, ВР и МР:

- обеспечить административную, методическую поддержку педагогов по реализации рабочих учебных программ в условиях ограничительных мер,
- обеспечить контроль за процессом обучения обучающихся, за процедурами оценивания результатов, объемом домашнего задания обучающимся,
- обеспечить контроль за составлением расписания уроков в соответствии с учебным планом,
- организовать методическую поддержку ведения учебного процесса с использованием педагогами различных форм учебной деятельности:
 - ведение педагогом урока в режиме он-лайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Skype, Zoom, системы Вебинар, Мираполис и другие) и/или предоставление его в записи,
 - ведение педагогом уроков с использованием различных сетевых информационных систем (Google формы, Google класс, закрытые группы в социальных сетях, мессенджерах и т.п.),
 - ведение педагогом занятий (в качестве урока или вместо формы урока) непосредственно на общероссийских цифровых образовательных ресурсах и/или с их применением,
 - организация педагогом обучения с применением электронных учебников,
 - организация учебного тьюторства (вместо формы урока): индивидуальное и/или групповое обучение или консультирование детей, родителей в цифровой среде, по телефону, письменно и т.п., организация и сопровождение самостоятельного обучения детей в разной форме.

4. Коршуновой Т.А., Обуховой Л.А.:

- составить расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом с учетом заявок педагогов на использование различных форм проведения дистанционных уроков, занятий, консультаций,
- обеспечить своевременное информирование педагогов, учащихся и родителей о текущих изменениях в расписании через сайт МБОУ СОШ № 7.

5. Руководителям ШМО:

- представить в срок до 01.04.2020 года информацию о ресурсах, которые будут использованы для организации дистанционного обучения по предмету, заместителям директора по УВР,
- обеспечить своевременную подачу заявок педагогов на использование различных форм проведения дистанционных уроков, занятий, консультаций (в пятницу – на следующую неделю),
- организовать работу по корректированию материалов и форм промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения.

6. Педагогическим работникам:

- скорректировать в срок до 30.03.2020 рабочие программы, обеспечив выполнение программы и часов учебного плана. Коррекция должна быть отражена в пояснительной записке к рабочей программе и может состоять: в изменении

режима проведения, интенсивности, организационных форм реализации рабочих учебных программ, в коррекции тематического, содержательного наполнения; в коррекции КИМов и процедур оценивания текущих образовательных результатов по предмету. Информацию представить заместителям директора по УВР в срок до 03.04.2020 года,

- представить в срок до 30.03.2020 года информацию о ресурсах, которые будут использованы для организации дистанционного обучения по предмету, руководителям ШМО,

- представить в срок до 30.03.2020 года информацию о ресурсах, которые могут быть использованы обучающимися, заместителям директора по УВР и классным руководителям,

- представлять еженедельно информацию о домашнем задании, сроках и обратной связи с обучающимися классным руководителям для размещения на сайт,

- представить в срок до 30.03.2020 года информацию о формах организации учебной деятельности в условиях дистанционного обучения заместителям директора по УВР,

- реализовать своевременную подачу заявок на использование различных форм проведения дистанционных уроков, занятий, консультаций (в пятницу – на следующую неделю),

- сохранять на бумажных и/или электронных носителях (жесткий диск, сервер ОО и др.) работы, выполненные задания, предоставленные обучающимися, копии страниц или автоматизированных отчетов, подтверждающих выполнение обучающимися заданий на открытых образовательных ресурсах и т.д.

7. Классным руководителям:

- представлять информацию, полученную от учителей-предметников, еженедельно до пятницы ответственным за ведение сайта,

- обеспечить информирование родителей, обучающихся об организации дистанционного обучения, о расписании занятий и текущих изменениях, в отдельных случаях с сохранением подтверждения об информировании (SMS, скриншот, аудиозапись и т.д.),

- обеспечить постоянную связь с родителями обучающихся в разной форме, активную разъяснительную и информационную работу с ними, педагогическую поддержку семей,

- вести воспитательную работу с обучающимися согласно плана воспитательной работы,

- организовать контроль детей «группы риска», СОП.

8. Социальным педагогам:

- обеспечить постоянный контроль занятости и обучения детей группы риска, СОП, детей из семей, попавших в трудные жизненные обстоятельства,

- обеспечить постоянную связь с родителями обучающихся «группы риска», СОП в разной форме, активную разъяснительную и информационную работу с ними, педагогическую поддержку семей.

9. Узериной К.А., Стерховой И.А., Грищенко З.Э., ответственным за ведение сайтов структурных подразделений МБОУ СОШ № 7:

- обеспечить своевременное размещение официальной информации, заданий для обучающихся на сайте.

10. Педагогическим работникам соблюдать режим информационной безопасности, не допускать в свободный интернет-доступ персональных данных педагогов, обучающихся, родителей, видеозаписей обучающихся, оценивания их результатов и т.п.

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

Мясникова Т.В.