

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.09.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 7
№ 07-08-256 от 29.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по аттестации педагогических работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Положение о работе комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение), регламентирует порядок работы комиссии по аттестации педагогических работников **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»** (далее - Школа) на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Цель аттестации - определение соответствия педагогических работников Школы занимаемой должности на основе оценки его квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

1.4. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность.

1.5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.7. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

1.8. Комиссия создается приказом директора Школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников муниципального образовательного учреждения, а также представителей Наблюдательного совета.

1.9. В состав Комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

1.10. Директор Школы не может являться председателем аттестационной комиссии.

1.11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

- 1.13. Состав Комиссии утверждаются приказом директора Школы.
- 1.14. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.
- 1.15. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:
- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном муниципальном образовательном учреждении;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

- 2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности принимается директором Школы.
- 2.2. При издании соответствующего приказа, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, директор Школы учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Директор Школы доводит данный приказ под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.
- 2.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления, подписанного директором, в аттестационную комиссию. Форма представления устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.5. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
- 2.5.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.5.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
 - 2.5.2. дата заключения по этой должности трудового договора;
 - 2.5.3. уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
 - 2.5.4. информация о прохождении повышения квалификации;
 - 2.5.5. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - 2.5.6. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.6. Аттестуемый с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.
- 2.7. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается директором) Школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

2.8. Аттестуемый вправе представить в Комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

2.9. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.10. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в **представлении работодателя, заявление аттестуемого** с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, **результаты пройденной процедуры оценки деятельности педагогического работника в случае их предоставления** и дает **оценку соответствия** педагогического работника занимаемой должности по результатам рассмотрения.

2.12. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.14.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

2.14.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему сразу после подведения итогов голосования.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее семи рабочих дней со дня ее проведения составляется **выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения и решении аттестационной комиссии. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение трех рабочих дней. **Выписка из протокола и представление хранятся в личном деле педагогического работника.**

2.19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

2.21. Комиссия, формируемая Школой для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия указанных работников занимаемым ими должностям, вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, нообладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником муниципального образовательного учреждения должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

_____ (учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность, наименование муниципального образовательного учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж педагогический _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет: (Приложение 2.) _____

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
(должность	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель директора(заведующего)		
" ____ " _____ 20 ____ г.		

_____	_____	_____
Должность руководителя		
образовательного учреждения)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.		

Ознакомлен:

_____	_____	_____
Должность педагогического работника		
образовательного учреждения)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.		

Приложение 2.

Личные достижения педагогического работника за 5 лет подтверждаются наличием «Портфолио» (электронное на сайте «PORTFOLIOEDU»или в печатном виде). Портфолио заполняется педагогом оценивается аттестационной комиссией по следующим критериям:

1.Участие в методической работе, распространение педагогического опыта	
Участие в работе методических объединений и проблемных групп	Институциональный уровень -1 балл * Муниципальный уровень - 2 балла
Руководство МО,ПГ	Институциональный уровень - 2 балл Муниципальный уровень - 4 балла
Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях	Институциональный уровень -2 балла * Муниципальный уровень - 3 балла Краевой уровень – 4 балла
Проведение открытых уроков	Институциональный уровень -2 балл * Муниципальный уровень - 4 балла
Экспертная деятельность	Институциональный уровень -1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Краевой уровень – 4 балла
Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Институциональный уровень -2 балла* Муниципальный уровень - 3 балла Краевой уровень – 4 балла
Публикации	Институциональный уровень (сайт школы) – 2 балла * Муниципальный уровень –4 балла
2. Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности	
Участие в проектах	Институциональный уровень -1 балл * Муниципальный уровень - 2 балла Краевой уровень – 4 балла
Руководство проектной деятельностью	Институциональный уровень -2 балла Муниципальный уровень - 4 балла Краевой уровень – 6 баллов
3.Материалы внеурочной деятельности	
Внеурочная деятельность по предмету	1.Реализация программы внеурочной деятельности – 2 балла 2.Разработка и реализация программы внеурочной деятельности – 4 балла 3.Другое – до 6 баллов
Внеурочная деятельность за рамками предмета. Деятельность классного руководителя, руководство и сопровождение деятельности учащихся: игровой, познавательной, досугово-развлекательной, творческой, трудовой, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой и др.)	Институциональный уровень -2 балла Муниципальный уровень - 4 балла Краевой уровень – 6 баллов
4.Результаты обучения и воспитания учащихся	
Качество обучения по предмету за последние 3 года в динамике	До 3 х баллов*
Средний балл по результатам ЕГЭ, ГИА, ЕМТ и др. в динамике 2-3 года	До 3-х баллов
Участие учащихся в научно-практических конференциях	Институциональный уровень -1 балл * Муниципальный уровень - 2 балла Краевой уровень – 4 балла
Результаты участия в конкурсах, соревнованиях, концертах	Институциональный уровень -2 балла * Муниципальный уровень – 4 балла Краевой уровень – 4 балла

Результаты участия в олимпиадах	Институциональный уровень -1 балл * Муниципальный уровень – 2 балла Краевой уровень – 4 балла
Работа с родителями	
Выступления на родительских собраниях	Классных – 2 балла Школьных – 4 балла
Совместные мероприятия с родителями и учащимися	До 5 баллов
План воспитательной работы (только для классных руководителей)	До 5 баллов

При наличии победителей (призёров) в конкурсах, олимпиадах, конференциях баллы удваиваются.

Минимальное количество баллов для прохождения аттестации –10 баллов

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

№ _____
от _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Должность _____

Результат голосования:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Решение аттестационной комиссии:

соответствует занимаемой должности - **учитель**.

Члены аттестационной комиссии:

Председатель _____

зам. председателя _____

члены комиссии _____
