ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 7
от 31.08.2017 года №07-08-240

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.07.2015г №734),

1.1.3. Уставом МАОУ СОШ №7 (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам обязательной, инвариантной части учебного плана ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.
2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
2.2.1. оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;
2.2.2. проведении обучающимся самооценки, оценки его работы учителем.
2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:
2.3.1. Письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо.
2.3.2. Устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум.
2.3.3. Практического контроля: практическая работа, лабораторная работа.
2.3.4. Комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование.
2.4. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости – четвертные и полугодовые отметки.
2.5. Количество обязательных мероприятий при подведении итогов текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом образовательной программы соответствующего уровня.
2.6. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся с периодичностью:
2.6.1. по окончании учебной четверти - в 3-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа,
2.6.2. по окончании учебного полугодия - в 3–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час или 0,5 часа, в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.
2.7. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в первых классах, во-вторых классах (в первом полугодии), осуществляются в течение учебного года в баллах с последующим переводом в проценты (без фиксации в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе). Во втором полугодии второго класса с фиксацией достижений учащихся в классном журнале в виде процентов. По результатам второго полугодия проценты переводятся в отметки по пятибалльной системе и фиксируются в личном деле обучающегося.
2.8. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО во 3–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.
2.9. У обучающихся, пропустивших ¾ учебного времени по неуважительным

или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).
2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах и итогах текущего контроля успеваемости, обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации
3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.
3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.
3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану.
3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
3.4.1. письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо;
3.4.2. устного контроля: аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум;
3.4.3. практического контроля: практическая работа, лабораторная работа;
3.4.4. комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование, комплексные контрольные работы;
3.4.5. переводного экзамена.
3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.
3.5.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОО. Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года.
3.6. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации – не позднее 01 апреля текущего учебного года.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), в том числе для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в журнале учебных занятий в графу, следующую за последней четвертной (полугодовой) отметкой, далее следует годовая отметка.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем-предметником как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10 Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.

3.11.В случае неликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в т.ч. при наличии удовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования.

3.11.1 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин считаются условно переведенными в следующий класс на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11.2 Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

3.11.3 Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия

3.11.4 Сроки ликвидации академической задолженности- не позднее даты окончания 1 четверти (при наличии уважительной причины - в пределах 1 года с момента образования академической задолженности). Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющихся у обучающегося

задолженностей.
3.11.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
3.12. Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок считается результатом промежуточной аттестации обучающихся, пребывавших в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в период с января по май текущего учебного года.
3.13. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.
3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
4.2. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
4.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются учителем-предметником (комиссией) соответствующим протоколом.
4.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.