

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБОУ СОШ № 7
 Е.А. Герасимова
10.09.2020 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 7
протокол № 10
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 7
от 09.2020 г.
№ 08-107

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам МБОУ СОШ № 7
за ведение электронных дневников и журналов

1. Общие положения

Нормативно-правовой основой для установления выплат стимулирующего характера работникам школы за ведение электронных дневников и журналов являются:

1.1. Постановление Правительства Пермского края об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края, в том числе Постановление от 26.09.2019 г. № 672-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», приказ Министерства образования и науки Пермского края от 17.10.2019 г. № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края, услуги по ведению электронных дневников и журналов».

1.2. Приказы, письма и иные распорядительные документы Правительства Пермского края и Управления О и ПО Чайковского муниципального района о стоимости (изменении стоимости) услуги по ведению электронных дневников и журналов.

1.3. Положение об обработке и защите персональных данных МБОУ СОШ № 7.

1.4. Приказы директора МБОУ СОШ № 7 о распределении денежных средств на оплату услуг по ведению электронных дневников и журналов.

1.5. Ежемесячные отчеты, формируемые в информационной системе «ЭПОС. Аналитика и отчетность» (<https://epos-rep.permkrai.ru>).

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7.

2. Требования к характеристике услуги по ведению электронных журналов и дневников

Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости» (далее –Услуга) по ведению электронных дневников и журналов предоставляется дистанционно в электронном виде заявителям: физическим лицам - родителям (законным представителям) обучающегося,

юридическим лицам - общеобразовательным учреждениям по их запросу с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося, посещаемости уроков.

Результатом Услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении в форме электронного дневника, включающей совокупность сведений следующего состава:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

Услуга оказывается посредством Электронной Пермской Образовательной Системы (<https://school.permkrai.ru>), обеспечивающей получателю Услуги авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого получатель является родителем или законным представителем.

Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

3. Обязанности педагогов по оказанию электронной услуги в системе электронных дневников и журналов

3.1. С целью выполнения требований по оказанию качественной Услуги педагог должен:

3.1.1. выставлять оценки не более 1 дня от даты проведения урока за устные ответы или 7 дней от даты выполнения обучающимися работы, по итогам которой выставлена оценка (контрольная, проверочная, самостоятельная и другие работы)

3.1.2. не позднее 2-х дней после окончания учебного периода выставлять итоги промежуточной аттестации

3.1.3. отмечать пропуски уроков не позднее 1 дня от даты проведения урока.

3.2. С целью выполнения требований по оказанию качественной Услуги педагогам рекомендуется заполнять сведения о темах уроков в первую неделю месяца в 100% объеме с последующей своевременной коррекцией содержания урока и домашних заданий.

3.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающихся учитель обязан соблюдать требования, указанные в нормативных документах о защите персональных данных.

4. Оплата работы педагогов по оказанию качественной Услуги

4.1. Оплата качественной Услуги педагога гарантирована на основании приказов, писем и иных распорядительных документов Правительства Пермского края и Управления О и ПО Чайковского муниципального района о стоимости (изменении стоимости) услуги по ведению электронных дневников и журналов.

4.2. Выплата стимулирующего характера гарантирована педагогам, оказывающим качественную Услугу в Системе, на основании отчетов, формируемых в информационной системе «ЭПОС. Аналитика и отчетность» (<https://epos-rep.permkrai.ru>).

4.3. На основании п.п. 4.1, 4.2. настоящего Положения суммы выплат по качественной Услуге педагогам не оформляются протоколами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, т.к. данные выплаты являются обязательными.

4.4. Администратор Школы (или назначенный ответственный работник МБОУ СОШ № 7 приказом директора) создает Приказ по Школе об установлении выплат стимулирующего характера педагогам по итогам месяца с учетом:

4.4.1. доли групп, где все услуги предоставлены качественно;

4.4.2. количества проведенных уроков (часы, распределённые в расписании или в журналах) за рассматриваемый период.