Договор № 2-П/16
на оказание услуг по организации льготного питания
обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей

Пермский край, г. Чайковский «22» ноября 2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее МАОУ СОШ 7), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора ***Дядюкова Дмитрия Сергеевича***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Скиф», в лице директора **Сергеевой Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее именуемые - Стороны), на основании Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», пп. 9.1, 9.2, Устава МАОУ СОШ №7, приказа директора № 07-08-24 от 10.02.2016г. и Протокола № 16 Наблюдательного совета МАОУ СОШ №7от 15.09.2016г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство **оказать услуги по организации льготного питания обучающихся детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей Заказчика** в соответствии с условиями настоящего договора и дополнительными требованиями, изложенными в приложениях к настоящему Договору, иными условиями настоящего договора, а так же требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН).

2. Срок действия договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до выполнения своих обязательств Сторонами.
2.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1.Цена договора составляет **4 800 828** (Четыре миллиона восемьсот тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3.2. Цена договора включает в себя все накладные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора, в том числе:

- стоимость лабораторных исследований проб готовых блюд,
- расходы на содержание поварского и вспомогательного персонала;
- стоимость продуктов питания (товаров, полуфабрикатов, сырья), включая их доставку, складирование, хранение;
- расходы на приготовление готовых к употреблению блюд;
- расходы на содержание и обслуживание технологического оборудования;
- расходы на страхование, налоги, взносы и другие обязательные платежи;
- иные затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора в полном объеме, в том числе страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Расчеты за оказанные услуги осуществляются безналичным путем. Ежемесячно, в 1 декаде каждого месяца Исполнителю перечисляется аванс в размере не более 30% от среднего месячного объема предоставляемых услуг на основании предоставленного счета, при условии финансирования субсидии Учредителем. Последующие расчеты за фактически оказанные услуги производятся за отчетный месяц в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры, подписанных сторонами акта об оказанных услугах.
3.4. Стороны вправе производить сверку взаимных расчетов по настоящему договору, результаты которой оформляются актом сверки.
3.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случая, установленного в 3.6 настоящего договора.
3.6. В ходе исполнения договора Стороны вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг по соглашению сторон:
3.6.1. при уменьшении (увеличении) предусмотренного договором объема услуги стороны договора обязаны уменьшить (увеличить) цену договора исходя из цены единицы услуги;

3.6.2. в случае изменения стоимости питания на 1 ребенка, стороны вправе внести изменения в договор, путем заключения соглашения об изменении цены договора.

4. Место, срок и условия оказания услуг

4.1. Место приготовления блюд – производственное помещение столовой, находящееся в здании образовательного учреждения Заказчика, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, Проспект Победы, д. 2

Место приема пищи - помещение столовой МАОУ СОШ №7.

4.2. Производство питания осуществляется непосредственно в производственном помещении столовой Заказчика, указанного в п. 4.1. настоящего договора.

4.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г.

4.4. Горячее питание детей должно осуществляться ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, каникулярного периода в соответствии с меню и графиком выдачи пищи, который утверждается Заказчиком.

4.5. Производственное помещение столовой, находящееся на балансе Заказчика передаётся Исполнителю во временное пользование на условиях договоров аренды, заключаемых на периоды: с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года, с 01 сентября 2017 года по 30 июня 2018 года, с 01 сентября 2018 года по 31 декабря 2018 года. Стоимость аренды с 01 января 2017 года до 30 июня 2017 года определяется на основании справки Пермской торгово-промышленной палаты филиала в г. Чайковский об определении средней рыночной стоимости аренды от 01.08.2016 г. № 205.1-16. Последующие расчеты арендной платы осуществляются на основании новых данных о средней рыночной стоимости аренды по справкам Пермской торгово-промышленной палаты при заключении новых договоров аренды в течение действия договора на оказание услуг по организации льготного питания обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей.

4.6. Порядок возмещение затрат по коммунальным услугам и содержанию помещений на площади производственных помещений столовой Заказчика определяются Договором о возмещении (компенсации) затрат по коммунальным услугам и содержанию имущества, подписанным Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Условия договора не предусматривают возможности привлечения третьих лиц для оказания услуг предусмотренных договором.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. обеспечивать полноценным горячим питанием учащихся в соответствии с действующими нормативными актами, применяемыми для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Техническим заданием;

5.1.2. Обеспечить работников, оказывающих услуги, специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены;

5.1.3. Выполнять действующие требования СанПин по оснащенности и состоянию столовой и оборудования (поточность линий, наличие и качественное состояние технологического оборудования);

5.1.4. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разработать рацион питания.

5.1.5. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения составлять примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд в соответствии с разделом VI СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.1.6. Предоставлять на утверждение Заказчику ежедневное меню-раскладку на следующий день не позднее 15-00 текущего дня, а на следующую неделю не позднее 15-00 пятницы текущей недели.

5.1.7. Организовать двухразовое горячее питание – завтрак (обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительно полдник.

5.1.8. Ежедневно обеспечивать столовую продуктами питания (товарами, полуфабрикатами, сырьем) в необходимом количестве и ассортименте, включая их доставку до столовой собственными силами, средствами и за свой счет;

5.1.9. Осуществлять доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. В случае использования одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов, проводить между рейсами санитарную обработку транспорта с применением дезинфицирующих средств.

5.1.10. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.1.11. Выдавать питание только после снятия пробы бракеражной комиссией и зарегистрированной в Журнале бракеража; отбирать с целью контроля за технологическим процессом суточные пробы от каждой партии приготовляемых блюд;
5.1.12. С учетом возраста обучающихся соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.
5.1.13. Обеспечить Заказчику возможность беспрепятственного контроля (без вмешательства в хозяйственную деятельность) над:
- качеством продуктов питания при их поступлении на склад и столовую, условиями их хранения;
- правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления;
-санитарным состоянием складских помещений, столовой, инвентаря, посуды, транспорта;
- выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров, необходимой иммунизации;
5.1.14. Оказывать содействие Заказчику при проведении экспертизы услуг, в том числе предоставляет дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора;
5.1.15. своевременно проводить необходимый косметический или капитальный ремонт переданных помещений столовой, готовить данные помещения к приемке учреждения к новому учебному году, производить техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования;
5.1.16. В случае поломки или выхода из строя кухонного технологического оборудования произвести его ремонт или полную замену оборудования своими силами и за счет собственных средств;
5.1.17. В случае выхода из строя санитарно-технического оборудования (приборов) (засор раковины, мойки, слива и т.п.), электрических приборов (перегоревшие лампы, светильники и т.п.) произвести ремонт и замену данных приборов и оборудования своими силами и за счет собственных средств;
5.1.18. Нести ответственность за рациональное расходование воды, электроэнергии работниками пищеблока, находить компромиссное решение с Заказчиком по вопросу экономии энергоресурсов;
5.1.19.Обеспечить соблюдение правил безопасности оказания услуг, не нанося вред жизни и здоровью потребителей;
5.1.20 Соблюдать правила пропускного режима на территории Заказчика (закрывать ворота после каждого въезда-выезда автомобилей Исполнителя, в том числе и автомобилей, осуществляющих доставку продуктов);
5.1.20. В случае привлечения детей для предварительного накрытия столов (сервировке) организовать за счет Исполнителя для них двухразовое горячее питание в течение рабочей смены в соответствии с утвержденным меню;
5.1.21. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств и получения акта-предписания о выявленных нарушениях, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

5.2. Заказчик обязуется:
5.2.1. Осуществлять контроль над исполнением Исполнитедем своих обязательств по настоящему договору, в том числе качеством продуктов питания при их поступлен ии на склад и столовую, условиями их хранения; правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления; санитарным состоянием складских помещений, столовой, инвентаря, посуды, транспорта; выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;
5.2.2. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору или отступления от требований, установленных СанПиН 2.4.5.2409-08 и Техническим заданием, составить акт-предписание с указанием нарушения, в течение одного календарного дня направить Исполнителю путем факсимильной или иной связи и требованием устранить недостатки.
5.2.2.принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
5.2.3.Информировать Исполнителя по количеству питающихся детей;
5.2.4. Производить оценку качества блюд бракеражной комиссией до раздачи питания, результат контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой продукции.
5.3. Исполнитель имеет право:
5.3.1.Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями договора;
5.3.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.
5.5. Заказчик вправе:
5.5.1 В любое время контролировать санитарное состояние, противопожарную безопасность, правильность эксплуатации инженерных сетей и используемого Исполнителем оборудования и имущества;

5.5.2. Привлекать для оценки качества выполнения условий договора экспертов, экспертных организаций, родителей, коллегиальные органы управления школой.
5.5.3. Требовать от Исполнителя выполнения условий договора;
5.5.4. Отказаться от оплаты невыполненных (некачественно выполненных) услуг по договору;
5.5.5. Рассматривать иные вопросы, возникающие при выполнении настоящего договора.

6. Требования к качеству приема готовой продукции, оказываемых услуг и порядок приемки оказанных услуг

6.1. Исполнитель гарантирует оказывать услуги качественно и в сроки, установленные условиями настоящего договора, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Техническим заданием.
6.2. Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя и Заказчика.
6.3. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в Предписании, подписанном уполномоченными представителями Сторон.
6.4. Приемка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания производится по необходимости. Состав бракеражной комиссии определяется Заказчиком.
6.5. Бракеражная комиссия проводит бракераж поступающих в производственную столовую продуктов питания. При бракераже продуктов питания, поступающих в столовую, осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего договора и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения, стандартам, установленным законодательством РФ и нормативной документацией для данного вида товара, а также наличие деклараций о соответствии (или сертификата соответствия), оформленными в соответствии с действующими нормативными актами, документов от государственной ветеринарной службы. По результатам бракеража делается запись в Журнале бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок. В случае обнаружения недостатков или отсутствия необходимых документов, бракеражная комиссия требует от Исполнителя замены продуктов питания.
Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией перед выдачей готовой пищи в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 и требованиями настоящего договора. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
6.6. По окончании каждого календарного месяца, на основании Журнала бракеража готовой продукции, Исполнителем составляется акт оказанных услуг. Акт оказанных услуг с платежными документами (счет, счет - фактура) предоставляется Заказчику в течение 5-и рабочих дней после окончания каждого календарного месяца. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.
6.7. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном п. 6.1.-6.5. настоящего договора. В случае если по результатам рассмотрения повторно представленных документов Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков услуг в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.
6.8. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им акта оказанных услуг за отчетный месяц.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».
7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).
7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
7.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (пеней).
7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором

срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени) в случае отсутствия, либо несвоевременного финансирования со стороны Учредителя.

7.9. Уплата неустойки (пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.10. Исполнитель несет полную ответственность за качество оказание услуги.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. В ходе исполнения договора Стороны вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг по соглашению сторон:

9.1.1. При уменьшении (увеличении) предусмотренного договором объема услуги стороны договора обязаны уменьшить (увеличить) цену договора исходя из цены единицы услуги;

9.1.2. В случае изменения стоимости питания на 1 ребенка, стороны вправе внести изменения в договор, путем заключения соглашения об изменении цены договора.

9.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон; по решению суда: в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

- выданные Исполнителю более 5 актов - предписаний за нарушения условий договора, требований технического задания.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и направляется Исполнителю договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя договора, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю договора.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя договор об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя договора о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем договора условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель договора не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

9.9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. Заключительные положения

13.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, возникающие между Сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего договора, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются арбитражным судом Пермского края.

13.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

13.4. Настоящий договор составлен на бумажном носителе в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 Техническое задание;
Приложение № 2 Форма Акта об оказанных услугах;
Приложение № 3 Форма Акта-предписания

14. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

МАОУ СОШ № 7
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
Юридический адрес: 617764, Пермский край,
г. Чайковский, Проспект Победы, д.2
Банк: РКЦ г.Чайковского
р/с 40701810000003000001, л/с 3190300074
БИК 045763000
ИНН 5920011919
КПП 592001001
Контактная информация 8(34241) 2-62-71,
факс 2-50-00

Директор _____/Д.С. Дядюков/
М.П.

Исполнитель:

ООО «Скиф»
Общество с ограниченной ответственностью «Скиф»
Юридический адрес: 617762,Пермский край,г.Чайковский,ул.Советская,д.24
ИНН/КПП 5920012197/592001001
Расчетный счёт 40702810749470110299
Корресп.счёт 30101810900000000603
БИК 045773603
Банк: Чайковское ОСБ №1675 Западно-Уральский банк ОАО Сбербанк России г.Пермь
Тел./факс 8(34241)6-28-30
_____/С. А. Сергеева/
М.П.