

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

13.10.2015 г.

№ 07-08-320

**Об утверждении Положения о порядке
привлечения и расходования добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Устава Чайковского муниципального района, руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 года № 285 «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц», в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц согласно приложению.
2. Считать утратившим силу редакцию Положения, утвержденную приказом директора от 29.09.2014 года № 07-08-306.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 7



В.А. Леконцева

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 09.10.2015 г. протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 7
от 13.10.2015 года № 07-08-320

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАОУ СОШ №7 .

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные перечисления денежных средств, дарение имущества (материальных ценностей).

1.3. Добровольные пожертвования привлекаются от физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Не могут вносить добровольные пожертвования муниципальные учреждения.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От имени МАОУ СОШ № 7 вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований руководитель.

2.2. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями физическое или юридическое лицо информируется о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования привлекаются для решения вопросов текущей деятельности (развития) МАОУ СОШ № 7.

2.5. Физические или юридические лица вправе обращаться к руководителю МАОУ СОШ № 7 с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в форме денежных средств перечисляются на счет МАОУ СОШ № 7, имущество (материальные ценности) принимаются к учету.

3.2. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.3. Добровольные пожертвования осуществляются физическими и юридическими лицами на основании соглашения о добровольном пожертвовании (приложение 1).

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований в виде денежных средств производится в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденного плана ФХД, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов

выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников муниципальных учреждений, оказание им материальной помощи.

4.4. МАОУ СОШ № 7 обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности муниципального учреждения.

V. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным жертвователем при привлечении пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальных учреждений осуществляется директором МАОУ СОШ № 7 .

Соглашение о пожертвовании №

г. Чайковский

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование юр.лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Дядюкова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования следующее имущество: денежные средства в сумме

_____ (_____).

Жертвователь перечисляет денежные средства на расчетный счет Учреждения в течение _____ с момента подписания настоящего соглашения.

2. Пожертвование должно быть направлено на

(указать цель, направления расходования пожертвования, вид работ и др.)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7». Реквизиты для зачисления средств:

ИНН 5920011919, КПП 592001001,

Получатель: Финуправление Чайковского района (МАОУ СОШ № 7, л/с 3090300074)

р/с 40701810000003000001 в РКЦ Чайковский г. Чайковский, БИК 045763000.

Код дохода 000000000000000000180.

Назначение платежа: Пожертвования по договору № _____ от _____ 20__ г.

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего соглашения, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Изменения в настоящее соглашение оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего соглашения, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах для каждой из сторон соглашения, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

617764, Пермский край, г. Чайковский, ул.

Проспект Победы, д.2

р/с 40701810000003000001

в РКЦ Чайковский г. Чайковский

БИК 045763000

л.с. 3090300074 в Финансовом управлении

Администрации Чайковского

муниципального района

тел. 2-50-00, 2-62-71

Жертвователь:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

_____ Д.С. Дядюков

М.П.

(подпись)

5.2. Оплату производить по следующим реквизитам: