

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 23.11.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 7
от 24.11.2015 года № 07-08-375



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Школа), реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные программы), регламентирует процедуру учета детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.2. Деятельность по учету детей, подлежащих обучению, представляет собой систему организационных, социальных, педагогических и иных мероприятий, направленных на обеспечение обязательности общего образования, закрепленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Законом Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;

- ✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.
- ✓ Постановлением администрации ЧМР от 11.04.2012 года № 999 «О закреплении территории Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы специальных (коррекционных) учреждений»;
- ✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. Учет детей, подлежащих обучению, осуществляется с целью установления, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение ими начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учет детей, подлежащих обучению, осуществляется Школой на закрепленной территории в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района, Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района при содействии Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району, Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района и учреждений здравоохранения, Отдела Министерства внутренних дел России по Чайковскому району.

II. Организационная структура учета детей, подлежащих обучению

2.1. В целях организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, органы администрации Чайковского муниципального района осуществляют следующие меры:

2.1.1. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района:

а) организует учет несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 1 сентября и к началу каждой учебной четверти текущего учебного года, и принимает меры по их возвращению в муниципальные образовательные учреждения;

б) организует ежеквартальный учет несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины, анализирует меры, предпринятые школами для их возвращения;

в) формирует информационный банк данных несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины;

г) осуществляет сбор информации о количестве обучающихся в каждом муниципальном образовательном учреждении;

д) обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации.

2.1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

а) формирует информационный банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

б) информирует Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района о выявленных случаях социально-опасного положения детей;

в) принимает решения о мерах административного воздействия к родителям (законным представителям) за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статьи 44 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. В целях эффективной организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району осуществляет следующие меры (по согласованию):

а) проводит реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении.

2.3. В целях эффективной организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому району (по согласованию):

а) оказывает содействие Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района и муниципальным образовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы, по обеспечению общественного порядка и охраны жизни и здоровья педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в период проведения мероприятий по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы;

б) оказывает содействие Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района и муниципальным образовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы, по принятию мер административного воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статьи 44 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

в) предоставляет информацию в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района о несовершеннолетних, пропавших без вести и склонных к бродяжничеству.

III. Получение и оформление информации в Школе

3.1. В целях предоставления качественной услуги по реализации права на бесплатное общее образование, а также организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, для каждого муниципального образовательного учреждения постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливается и закрепляется территория. В случае создания, закрытия, реорганизации муниципального образовательного учреждения Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района готовит проект постановления администрации Чайковского муниципального района о внесении необходимых

изменений в границы территорий, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями.

3.2. Учет детей, подлежащих обучению, производится Школой в пределах территории, закрепленной за ним. Полученная информация оформляется в банк данных Школы. Информация о количественном составе обучающихся по классам передается Школой в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в сроки, определяемые Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, где используется для анализа и принятия соответствующих решений.

3.3. Сводный перечень документации Школы по личному составу обучающихся включает в себя:

3.3.1. приказы руководителя Школы по основной деятельности:

а) по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс внутри Школы с указанием причин выбытия или перевода);

б) об утверждении решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс обучения (2 – 8, 10 классы), содержащие ссылку на решение педагогического совета, сведения о количестве обучающихся по классам, пофамильное перечисление обучающихся, в том числе условно переведенных в следующий класс;

в) об утверждении решения педагогического совета о переводе на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

г) об утверждении решения педагогического совета о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, содержащие пофамильное перечисление обучающихся по классам;

д) об утверждении решения педагогического совета об окончании Школы и выдаче аттестатов соответствующего уровня образования, содержащие пофамильное перечисление обучающихся по классам;

3.3.2. протоколы заседаний педагогического совета:

а) о переводе обучающихся в следующий класс обучения с указанием количества обучающихся по классам;

б) о переводе на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся

в) о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (пофамильно);

г) о принятых мерах, направленных на получение общего образования гражданами в возрасте от 6 до 18 лет, проживающими на территории, закрепленной за Школой;

3.3.3. алфавитная книга записи обучающихся;

3.3.4. личные дела обучающихся;

3.3.5. журналы учебных занятий и уроков;

3.3.6. журнал учета несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины;

3.3.7. журнал регистрации заявлений о зачислении и отчислении обучающихся (Приложение 1).

3.4. На уровне Школы создается информационный банк данных обучающихся и детей, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за Школой в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района, проводится анализ, содержащий сведения о причинах выбытия обучающегося из Школы.

3.5. Школа предоставляет в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района сведения о детях и несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, а также пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины в сроки, определенные Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о зачислении и отчислении обучающихся
МАОУ СОШ № 7

№ регистрации	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Адрес регистрации	Решение, приказ