

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 19.03.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 7
№ 07-08-98 от 23.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете** **МАОУ СОШ № 7**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 7» (далее Школа) как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Родительский комитет МАОУ СОШ № 7 (далее Комитет) является формой Совета родителей.
- 1.3. Родительский комитет МАОУ СОШ № 7 создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении образования детей.
- 1.4. Положение о родительском комитете школы, изменения и дополнения в нем обсуждается и принимается на конференции родительской общественности Школы.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Законом об образовании в РФ», Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- 2.1.1. Содействие администрации Школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
 - в организации внеурочного образовательного процесса и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.
- 2.1.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского Комитета

- 3.1. К функциям Комитета относятся:
 - 3.1.1. Создание рабочих групп и комиссий для контроля и помощи в осуществлении образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

3.1.2. Содействие администрации Школы в обеспечении необходимых условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности;

3.1.3. Координация деятельности классных родительских комитетов для организации и проведения общих внеклассных мероприятий;

взаимодействие со СМИ по вопросам освещения школьных событий;

взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав родительского комитета

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов.

Численный состав Комитета меняется в соответствии с количеством классов.

4.2. Председатели родительских комитетов классов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (могут избираться заместители председателя) и секретаря.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Председатель и секретарь Комитета работают на общественных началах.

5.2. Председатель организует работу членов комитета в рабочих группах и комиссиях, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе:

- организация разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей);
- помощь администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний, семинаров и лекций по вопросам семейного воспитания детей с приглашением специалистов;
- содействие администрации Школы в проведении общешкольных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности в образовательной деятельности (познавательная деятельность, спорт, творчество и др.);
- контроль организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- проведение социальных обследований участников образовательного процесса или участие в таких обследованиях.

5.3. Заседания Комитета проводятся 2 раза в год.

5.4. Комитет работает согласно регламенту и плану. Рабочие группы и комиссии согласовывают свои планы деятельности с администрацией Школы.

5.5. Комитет принимает решения по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

5.6. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5.7. О своей работе рабочие группы и комиссии отчитываются на собрании Комитета 1 раз в год. Оценка деятельности комиссий и групп проводится на 2м заседании Комитета.

6. Права родительского комитета

6.1. Родительский Комитет имеет право:

- 6.1.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 6.1.2. Васлушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- 6.1.2. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- 6.1.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов;
- 6.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в организации образовательного процесса;
- 6.1.5. Знакомиться с Уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.1.6. Получать информацию о результатах проведенных обследований участников образовательного процесса;
- 6.1.7. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса в Школе

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций.

7.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, заседаний созданных рабочих групп и комиссий.

8.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8.3. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся не более трех лет.