

СОГЛАСОВАНО

Начальник полиции ОМВД России
по Чайковскому району,
подполковник полиции

В.Г. Веденин
« 05 » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления О и ПО
администрации Чайковского
муниципального района

Е.М. Остренко
« 25 » _____ 2015 г.



АЛГОРИТМ

действий администрации и педагогического коллектива образовательной организации при самовольном уходе ребенка

1. Выявлен факт самовольного ухода ребенка из образовательного учреждения или из дома (поступило сообщение от родителей, педагогов, детей).
2. Классный руководитель (воспитатель) незамедлительно ставит в известность администрацию образовательной организации (далее - ОО) (директора, заведующего) о происшедшем.
3. Руководитель ОО ставит в известность начальника Управления образования в течение первого часа поиска.
4. Родители либо руководитель ОО обращаются в полицию с заявлением о пропаже ребенка; предоставляют сотруднику полиции всю информацию относительно несовершеннолетнего (телефоны, адреса и т.д.).
5. Руководитель ОО создает мобильную группу из педагогического коллектива и родительской общественности.
6. Мобильная группа под руководством руководителя ОО самостоятельно начинают поиски ребенка (в период с 07.00 до 23.00 часов):
 - обзванивают родителей одноклассников с просьбой сообщить, если ребенок появится у них, уточняют последнее местонахождение ребенка;
 - выясняют у друзей, знакомых, кто и когда последний раз видел ребёнка, при каких обстоятельствах;
 - сообщают информацию о пропаже по образовательным организациям города и рассылают ориентировку с фотографией ребенка по электронной почте. Соответственно, руководители ОО немедленно вывешивают полученную ориентировку и информацию о пропавшем ребенке на школьных стендах, в общедоступных местах;
 - обследуют близлежащие к месту жительства территории;
 - обследуют места, где ребенок мог бы появиться, имея при себе фотографию несовершеннолетнего.
7. Руководитель ОО в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает начальнику Управления образования о результатах поиска.
8. После обнаружения ребенка руководитель ОО сообщает об этом начальнику Управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.
9. По факту самовольного ухода руководителем ОО проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические и реабилитационные мероприятия.

Что делать родителям

1. Сразу же вспомните все, о чем чадо говорило в последнее время. Обзвоните всех знакомых и друзей вашего ребенка, причем разговаривайте не только с детьми, но и их родителями, прося их об адекватных действиях, в случае, если ваш ребенок появится в их поле зрения. Позвоните своим родственникам и знакомым, опросите их.
2. Проверьте, не пропали ли из дома деньги и ценные вещи. Попытайтесь определить, какие вещи ребенок взял с собой, какую одежду, возможно — книги. Все это тщательно проанализируйте.
3. Если пропажу ребенка обнаружили вечером — обязательно позвоните классному руководителю. Вспомните или узнайте у сверстников, где и с кем ваш ребенок чаще всего проводил свободное время, кому мог сообщить о своих планах.
4. Если вы не видите никаких признаков сознательного ухода ребенка из дома, позвоните в скорую помощь, узнайте, не доставлялся ли туда ваш ребенок, став жертвой несчастного случая.
5. Позвоните в полицию, узнайте, не был ли ребенок задержан — у детей часто не бывает с собой документов, и они не желают (не могут) сказать, как их зовут и куда можно позвонить родителям.
6. Если все эти действия не принесли результата, срочно обратитесь для организации поисков ребенка в соответствующие органы.
7. Продолжайте звонить ближайшим друзьям ребенка, акцентируя внимание на том, что вы очень его любите, волнуетесь, ждете его дома и совсем не сердитесь.
8. Найдя своего сына или дочь, не нападайте на него сразу с расспросами. Но через некоторое время попытайтесь поговорить на тему побега, узнать, что послужило его причиной, постарайтесь понять своего ребенка и найти взаимопонимание с ним. Помните о том, что вы — не надсмотрщик на галерах, и вашей целью не должно быть тотальное навязывание ребенку своих взглядов на жизнь.

Профилактическая работа в образовательной организации по предупреждению и выявлению самовольных уходов несовершеннолетних

1. Выявление и учет детей, совершавших самовольные уходы из семей, образовательной организации (личные беседы, информация от КДНиЗП, ПДН ОМВД, Управления О и ПО).
2. Выявление и учет детей, не посещающих образовательную организацию. Выяснение причин непосещения. Работа с ребенком и родителями по привлечению ребенка к обучению в школе или посещению садика (приложение 1).
3. Классный руководитель (воспитатель) ежедневно контролирует посещаемость детей своего класса (группы), ведет учет пропущенных занятий (дней). В случае трехдневного отсутствия ребенка и выяснения

причины пропусков уроков в установленной форме подается информация социальному педагогу (приложение № 2).

4. Социальный педагог в течение суток устанавливает факт самовольного ухода несовершеннолетнего. Беседует с родителями, друзьями, устанавливает обстоятельства ухода.
5. Информация об установленном факте ухода несовершеннолетнего подается в Управление О и ПО в течение 3-х дней после обнаружения ребенка (приложение № 3).

Социальный педагог:

6. Проводит индивидуальные беседы о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления.
7. По возвращении ребенка проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности).
8. Принимаются меры, предупреждающие повторный уход.
9. Осуществляется постановка на внутренний учет в «группу риска».
10. Составляется индивидуальная программа коррекции поведения ребенка.
11. Организуется внеурочная занятость.

**Работа с детьми и родителями,
непосещающими образовательную организацию**

Ф.И. ребенка, дата рождения	Адрес проживания	Причина непосещения	Дата посещения семьи на дому	Беседы и рекомендации, работа с семьей

**Информация о пропуске занятий без уважительной причины
(три и более дня)**

Кл. руководитель (воспитатель) _____
 Ф.И. ребенка _____ Класс (группа) _____

Дата подачи инф-ции	Адрес проживания, телефон ребенка, родителей	Кол-во пропущен ных дней	С какого по какое число не было в школе	Причина пропусков

Социальный педагог

1. Дата принятия информации _____
2. Обстоятельства ухода, непосещения _____

3. Беседа с родителями _____

4. Беседа с одноклассниками, друзьями _____

5. Итог _____

**Оперативная информация о факте
самовольного ухода учащегося**

1. Образовательная организация _____

2. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес проживания _____

5. Дата самовольного ухода _____

6. Обстоятельства самовольного ухода _____

6. Принятые меры _____

Социальный педагог, телефон _____