

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

28.04.2016 г.

№ 07-08-130

**Об участии МАОУ СОШ № 7 в летней
оздоровительной кампании 2016 года**

В соответствии Постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», во исполнение постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 17 марта 2016 года №220 «Об обеспечении отдыха, здоровья и занятости детей в 2016 году», на основании приказа Управления общего и профессионального образования Чайковского муниципального района Пермского края от 24.03.2016 № 07-01-05-245

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для 175 детей.
2. Установить сроки работы лагеря с 01 по 22 июня 2016 года (23 июня переносится на 04 июня 2016 года).
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Вяткину Елену Александровну, учителя начальных классов.
4. Назначить воспитателями следующих педагогических работников школы:

№	ФИО работника	Должность	Отряд	Количество	Место работы
1.	Самохвалова Людмила Николаевна	воспитатель	1 отряд	25 человек	Каб.13
2.	Мизёва Александра Николаевна	воспитатель	1 отряд		Каб.13
3.	Косач Любовь Николаевна	воспитатель	2 отряд	25 человек	Каб.14
4.	Соловова Лариса Витальевна	воспитатель	2 отряд		Каб.14
5.	Рыжакова Ирина Александровна	воспитатель	3 отряд	25 человек	Каб.15
6.	Сулиманова Райзаля Мухлисовна	воспитатель	3 отряд		Каб.15
7.	Гребенщикова Анна Иларионовна	вожатый	4 отряд	25 человек	Каб.16
8.	Шумкова Наталья Анатольевна	воспитатель	4 отряд		Каб.16

9.	Ошмарина Надежда Александровна	воспитатель	5 отряд	25 человек	Каб. 23
10.	Сюркаева Надежда Юрьевна	воспитатель	5 отряд		Каб.23
11.	Милитдинова Антонина Мирзаиновна	воспитатель	6 отряд	25 человек	Каб.21
12.	Кузнецова Ольга Александровна	воспитатель	6 отряд		Каб.21
13.	Батурина Ксения Михайловна	воспитатель	7 отряд	25 человек	Каб.24
14.	Журавская Татьяна Сергеевна	воспитатель	7 отряд		Каб.24

- возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение прав и свобод воспитанников, организацию воспитательных мероприятий и режим пребывания в лагере.

- воспитателям отрядов реализовывать план мероприятий на каждый день, проводить с детьми ежедневно инструктаж по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере, по безопасности дорожного движения.

5. Назначить инструкторами по физкультуре учителей физической культуры: Токарева С.С., Тюкалова В.Е., Чистякову Т.Б., Дерюгина Д.С., Старикова Н.Г.

- воспитателям под личную ответственность передавать необходимый для проведения смены лагеря спортивный инвентарь и технические средства.

6. Назначить музыкальным работником Седову Н.Н., учителя музыки.

7. Ответственность инженера по ОТ и ТБ:

- возложить персональную ответственность на Корепанову Л.А., инженера по ТБ: за проведение инструктажей по ТБ для коллектива школы, задействованного в организации летнего отдыха; за разработку нормативных документов, инструкций, памяток по ОТ и ТБ для организаторов летнего отдыха; обеспечивать оперативное (в течение 3 часов) информирование Управление О и ПО о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей, несчастных случаях, произошедших с детьми.

- в срок до 30 апреля предоставить заместителю директора по УВР Сентяковой Е.А. пакет документов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности при организации лагеря дневного пребывания.

8. Установить режим работы лагеря с 8-30 до 15-00 часов, установить 2-х разовый режим питания: завтрак в 9-00, обед в 13-00.

9. Определить для проведения мероприятий спортивный зал, школьный стадион, актовый зал, библиотеку; питание осуществлять в школьной столовой.

10. Разместить информацию о летней оздоровительной кампании на сайте школы до 04.05.2016г., отв. Сентякова Е.А., заместитель директора по УВР.

11. Организовать прием документов от родителей в лагерь дневного пребывания до 16.05.2016г., отв. Вяткина Е.А., начальник лагеря.

12. Прием детей в лагерь дневного пребывания осуществлять на основании заявления от родителей (законных представителей), отв. Вяткина Е.А., начальник лагеря.

13. Отразить работу лагеря на информационных стендах, отв. Тетерлева Н.П.

14. Предоставить списки занятости детей социозащитных категорий: детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей из малоимущих и многодетных семей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей находящихся в группе риска в срок до 12.05.2016, отв. Плеханова А.А., социальный педагог.

15. Классным руководителям с 1 по 9 классы обеспечить занятость детей в лагере дневного пребывания, приоритетными считать детей социозащитных категорий: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей безработных граждан, детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в группе риска.

16. Утвердить программу и план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на 01.06-22.06.2016 г. (см. приложение).

17. Ответственность за организацию летней оздоровительной кампании возложить на заместителя директора по УВР Сентякову Е.А.

Директор MAOY COШ №7



Д.С. Дядюков