

**Договор
о сотрудничестве образовательного учреждения
и родителей (законных представителей) обучающихся**

г. Чайковский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», действующее на основании лицензии, выданной 14 апреля 2015 года (серия 59Л01 № 0001816, регистрационный № 3985) Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и свидетельства о государственной аккредитации, выданного 19 мая 2015 года (серия 59А01 № 0000674, регистрационный № 566) Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок до 22.05.2025 года, в лице директора **Дядюкова Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____, обучающегося в _____ классе.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Стороны прилагают совместные усилия при создании условий для получения обучающимся общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1. Обязанности образовательного учреждения:

1.1. Обеспечивает предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования. Гарантирует необходимые условия для освоения знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I – XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Обеспечивает реализацию образовательной программы школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.3. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.4. Предоставляет возможность воспользоваться выбором формы обучения в школе: очной, очно - заочной, заочной. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Предоставляет возможность использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.5. Обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родители и обучающегося.

1.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных Законом санитарных и гигиенических требований, правил и норм пожарной и иной безопасности.

1.7. Обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 3 дня информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

1.8. Организует внеурочную и внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.9. Обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, иной форме получения образования или в ином образовательном учреждении.

2.5. Требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих её деятельность.

2.6. Привлекать родителей (законных представителей) к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимися или родителями (законными представителями) материального вреда школы.

2.7. Вправе в случае ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия родителей (законных представителей) в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Предоставлять по желанию родителей (законных представителей) платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, согласно Устава школы, устанавливать размер родительской платы за них.

3. Обязанности родителей (законных представителей):

3.1. Обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, основного общего образования в том числе:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы;

- выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой для трудового обучения, второй обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- обеспечить учащегося школьной одеждой делового стиля.

3.2. Обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.4. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по своей вине или вине обучающегося.

3.6. Обязаны посещать родительские собрания, в том числе общешкольные, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора школы или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители обязаны извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.8. Родители отвечают за жизнь и здоровье детей в пути следования в школу и обратно.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, в том числе входить в состав органов самоуправления школы; в доступной форме ознакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения в школе: очную, очно- заочную, заочную.

4.7. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности школы.

5. Основания изменения расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в

том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении обучающегося.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

5.6. Настоящий договор действует с « ____ » _____ 20 ____ г. на весь период обучения.

7. Адреса и другие данные сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Родители (законные представители)
617764, Пермский край, г. Чайковский, Проспект Победы, 2	Паспортные данные: _____ _____
Тел: 2-58-10, 2-50-00 Директор МБОУ СОШ № 7 _____ Д. С. Дядюков « ____ » _____ 20 ____ г.	Адрес места жительства: _____ _____ Телефон (домашний) _____ Тел. (мобильный) _____ Тел. (рабочий) _____

При поступлении в школу ознакомлен (а):

1. С Уставом школы.
2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Со свидетельством о государственной аккредитации.

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сайте школы и электронном журнале.

Подпись родителя (законного представителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.